

Guide pratique

Dépôt d'une candidature et d'une offre sur la plateforme Marchés-Sécurisés.fr

1. S'inscrire gratuitement sur Marchés-Sécurisés.fr

1. Rendez-vous sur la page d'inscription :
<https://www.marches-securises.fr/entreprise/?module=inscription>
2. Cliquez sur « **Créer un compte** »
3. Renseignez les informations demandées (SIRET, coordonnées, adresse email, etc.).
4. Validez votre inscription en cliquant sur le lien reçu par email.

Une fois votre compte activé, vous accédez à votre **espace privé**, depuis lequel vous pouvez :

- Gérer vos informations,
- Rechercher des consultations,
- Déposer vos candidatures et offres.

2. Rechercher les consultations de la ville de Sanary-sur-Mer

Vous pouvez consulter les marchés en cours :

👉 **Directement via le lien :** https://www.marches-securises.fr/perso/Sanary-sur-Mer_83/



Pour chaque consultation, vous pourrez télécharger : l'avis de publicité et le DCE. Pour accéder au DCE, nous vous recommandons de vous identifier afin, notamment, de pouvoir être alerté en cas de modification du DCE. Si vous ne disposez pas encore d'un espace privé sur marches-securises.fr, la première chose à faire sera de créer, gratuitement, votre propre espace privé d'accès aux dossiers et de dépôt de réponses. Pour certaines consultations, vous pourrez transmettre vos réponses par voie électronique.

Identifiant

Mot de passe

Connecter

Vous n'avez pas de compte sur marches-securises.fr ?
Créez en un gratuitement en cliquant ici

Consultations en cours

Avis d'attributions

Données Essentielles

Recherche par mots-clés

Lancer la recherche

2 Consultation(s)

Ville de Sanary sur Mer (83) : PRESTATIONS DE FORMATIONS REGLEMENTAIRES POUR LES AGENTS DE LA COMMUNE DE SANARY SUR MER	
Identifiant	Sanary-sur-Mer_83_A_20260130W2_2
Type de marché / Type de prestation	Public (ct et organismes assimilés) / Services
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte > 90 k€
Département(s) de la prestation	83 Var
Date de publication	mardi 03 févr. 2026
Date et heure de clôture	mercredi 04 mars 2026 - 16:00
Télécharger l'AAPC Accéder au DCE Déposer une réponse Question/Réponses	

Ville de Sanary sur Mer (83) : FOURNITURE D'UN ENGIN DE MANUTENTION TELESCOPIQUE ARTICULE EN LOCATION LONGUE DUREE POUR LES BESOINS DES SERVICES TECHNIQUES DE LA COMMUNE DE SANARY SUR MER	
Identifiant	Sanary-sur-Mer_83_A_20260202W2_1
Type de marché / Type de prestation	Public (ct et organismes assimilés) / Services
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte > 90 k€
Département(s) de la prestation	83 Var
Date de publication	mardi 03 févr. 2026
Date et heure de clôture	mercredi 11 mars 2026 - 16:00
Télécharger l'AAPC Accéder au DCE Déposer une réponse Question/Réponses	

Ou en effectuant une recherche depuis votre espace privé :

1. Connectez-vous à votre compte.
2. Cliquez sur l'onglet « **Recherche de consultations** ».
3. Utilisez les filtres (mots-clés, type de marché, date, secteur géographique).
4. Saisissez par exemple : **Sanary-sur-Mer** pour affiner votre recherche.

3. Déposer une candidature et une offre

1. Téléchargez le **Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)** depuis la consultation choisie.
2. Préparez :
 - Votre **dossier de candidature** (formulaires et documents demandés dans le règlement de consultation),
 - Votre **Devis**
3. Dans votre espace privé, cliquez sur « **Répondre à une consultation** ».
4. Sélectionnez la consultation concernée.
5. Déposez l'ensemble des documents (candidature + offre).
6. Vérifiez les pièces transmises.
7. Validez et envoyez votre réponse avant la **date et l'heure limites**.

⚠ Toute offre transmise hors délai ne pourra pas être acceptée.

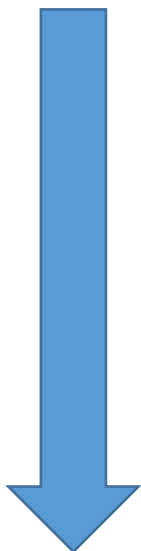
Assistance technique

En cas de difficulté technique liée à la plateforme, vous pouvez contacter la hotline :

☎ **04 92 90 93 27**

✉ technique@atline.fr

INFORMATIONS DETAILLEE ATLINE





**MARCHÉS
SÉCURISÉS**

GUIDE

#RÉPONDRE À UNE CONSULTATION

#SUBMIT TO A CALL TO TENDER

INFORMATIONS PRÉALABLES – PRIOR INFORMATION

NOUVELLE VERSION DE LA PLATEFORME (MS 3.0)

1 Version française – Page 3

2 English version – Page 6 

VERSION CLASSIQUE DE LA PLATEFORME (MS 2.0)

3 Version française – Page 9



Informations préalables

- L'usage de la technologie JAVA n'est plus indispensable pour le dépôt de réponses par voie électronique.
- L'apposition d'une signature électronique n'est, en général, plus exigée par les Acheteurs.
- Néanmoins, si le Règlement de la Consultation le stipule, l'apposition d'une signature électronique, conforme au référentiel eIDAS, peut être exigée.
- Auquel cas, pour signer les documents, il vous faudra disposer d'un Certificat de Signature Électronique (CSE) en cours de validité, au nom d'une personne habilitée à engager l'entreprise.
- La signature électronique peut être apposée en amont du processus de dépôt par tout outil d'apposition de votre choix. Nous recommandons l'usage d'Acrobat Reader pour la signature des documents PDF, conformément à la norme d'apposition PAdES.
- Par ailleurs, des « stylos électroniques » (dénommés **WebSign** et **WebSignPDF**) sont à disposition en libre-service dans l'onglet RECHERCHE DE CONSULTATIONS. Websign permet notamment d'apposer « en un clic » votre signature électronique sur un ou plusieurs documents (simultanément), quel que soit le(s) format(s) des documents visés.

Les fonctionnalités et l'ergonomie du site marches-securises.fr peuvent évoluer à tout moment. Les copies d'écran incluses dans le présent document sont conformes à l'ergonomie du site en date du 17/05/2024.

Prior information

- **The use of JAVA technology is no longer essential for submitting responses electronically.**
- Generally, buyers no longer require an electronic signature.
- However, if the Consultation Rules so stipulate, an eIDAS-compliant electronic signature may be required.
- In this case, to sign the documents, you will need a valid Electronic Signature Certificate (ESC) in the name of a person authorized to bind the company.
- The electronic signature can be affixed upstream of the submitting process by any affixing tool of your choice. We recommend using Acrobat Reader to sign PDF documents, in accordance with the PAdES signature standard.
- In addition, "electronic pens" (known as **WebSign** and **WebSignPDF**) are available for self-service in the CONSULTATION SEARCH tab. In particular, Websign enables you to affix your electronic signature to one or more documents (simultaneously), regardless of the format(s) of the documents concerned.

The functionalities and ergonomics of the marches-securises.fr website may change at any time. The screenshots included in this document conform to the site's ergonomics as of 17/05/2024.



Conseil : commencez à répondre à la consultation au minimum 2 heures avant l'heure de clôture.

1 Vous n'avez pas de compte

Pour vous inscrire gratuitement sur la plateforme marches-securises.fr, cliquez sur le bouton « **CRÉER UN COMPTE** » puis choisissez un **identifiant et un mot de passe** (sans espace).



Pour des raisons de sécurité et de traçabilité, **chaque compte ouvert doit correspondre à une adresse mail unique** (en d'autres termes, il n'est pas possible de détenir 2 comptes ou plus ayant la même adresse mail de référence). Pour plus d'informations, suivez [notre vidéo en ligne](#).

2 Vous avez un compte

1 – Connectez-vous à votre espace privé sur marches-securises.fr en cliquant sur le bouton « **SE CONNECTER** », entrez votre couple « **Nom d'utilisateur / Mot de passe** » et cliquez sur « **SE CONNECTER** ».



Votre espace privé 

Nom d'utilisateur

Mot de passe 

☐ Se rappeler de moi

SE CONNECTER

2 – Une fois connecté à votre espace privé, **recherchez la consultation** à laquelle vous souhaitez répondre.

Consultations (1898 disponibles)   Mes favoris

☐ Fournitures ☐ Services ☐ Travaux

 Ex: électricité, assurance, CCAS, Lille

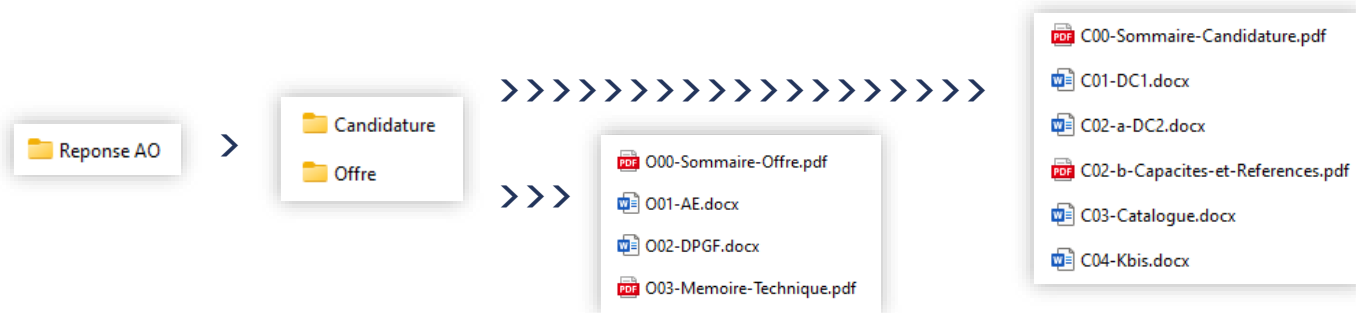
 Département (94, 94000)





3 Répondre à une consultation

1 – Rassemblez tous les fichiers constitutifs de votre réponse dans **un seul dossier** sur votre bureau.



2 – Cliquez sur le bouton **Répondre à la consultation** :



CONSULTATION DE TEST SANS SIGNATURE ÉLECTRONIQUE EXIGÉE

ATLINE SERVICES (75)

Date limite
19 / 01 / 2038 à 04 h 14 mn
5005 j 15 h 09 mn

Référence
Type de marché
Lieu de la prestation
Procédure / Type de prestation

ATLINE_75_20190209W2_01
public
75 Paris
Procédure Adaptée Ouverte / Services

Tout supprimer

3 – Approuvez les Conditions d'Utilisation du dépôt de réponse électronique et **cliquez sur la flèche**.

☐ Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service marches-secures.fr, les avoir comprises et acceptées.

Tout supprimer

4 – Dans les dossiers « **Candidature** » et « **Offre** », insérer des documents et/ou des fichiers pour **téléchargez vos pièces sur la plateforme**.

1 Candidature

INSÉRER DES DOCUMENTS et/ou INSÉRER UN DOSSIER

Tout supprimer

Vous n'avez déposé aucun document

2 Offre

INSÉRER DES DOCUMENTS et/ou INSÉRER UN DOSSIER

Tout supprimer

Vous n'avez déposé aucun document

Lorsque la structure de l'enveloppe propose « **Candidature** » et « **Offre** », les **2 répertoires doivent être remplis**.
Lorsque la structure de l'enveloppe propose « **Candidature** » et « **Offre Lot ...** » en plus de **candidature**, **au moins un lot doit être remplis**.



RÉPONDRE À UNE CONSULTATION

Nouvelle version – français

GUIDE

5 – Terminer le dépôt en cliquant sur l'enveloppe pour déposer la réponse.



Pour interrompre le téléchargement, cliquer sur : 
Pour supprimer un fichier téléchargé, cliquer sur : 

À l'issue de votre envoi, vous pourrez **Télécharger le rapport de dépôt** en cliquant sur « **Récépissé de votre réponse** » afin de conserver le détail des fichiers transmis. **Ce rapport est aussi disponible dans votre historique.**

CONSULTATION DE TEST SANS SIGNATURE ÉLECTRONIQUE EXIGÉE

Date limite
19 / 01 / 2038 à 04 h 14 mn
5005 j 14 h 54 mn

ATLINE SERVICES (75)
Référence
Type de marché
Lieu de la prestation
Procédure / Type de prestation

ATLINE_75_20190209W2_01
public
75 Paris
Procédure Adaptée Ouverte / Services





VOTRE RÉPONSE A BIEN ÉTÉ
TRANSMISE À L'ACHETEUR

Horodatage de réponse
06 / 05 / 2024 à 15 h 19 mn

DÉTAILS DE VOTRE RÉPONSE >

 **RÉCÉPISSÉ DE VOTRE RÉPONSE** 

3 Répondre à une consultation restreinte

La réponse à une consultation restreinte n'est actuellement possible qu'au travers de ms.fr 2.0. [Pour plus d'informations, suivez ce lien.](#)

MARCHÉS
SÉCURISÉS

Une solution

Atline
SERVICES

SERVICE HOTLINE

 contact@atline.fr
 +33 (0)4 92 90 93 27



Advices:

- Click on the button **FR** and then, click on **EN** to change the language to English.
- Start responding to the tender at least 2 hours before the deadline.

1 You don't have an account

To register for free on the marches-securises.fr platform, click on the **"CREATE ACCOUNT"** button, choose a **username and password** (without spaces) and follow the instructions. For more informations, follow our online video.



2 You have an account

1 – Log in to your private space on marches-securises.fr by clicking on the **"LOG IN"** button, enter your **"Username / Password"** and click on **"LOGIN"**.



My space

Username

Password

☐ Remember me

LOGIN

2 – Once logged in to your private space, **search for the tender** you wish to respond to.

Tenders (1870 available)

My bookmarks

☐ Supplies ☐ Services ☐ Works

Ex: Electricity, insurances, works

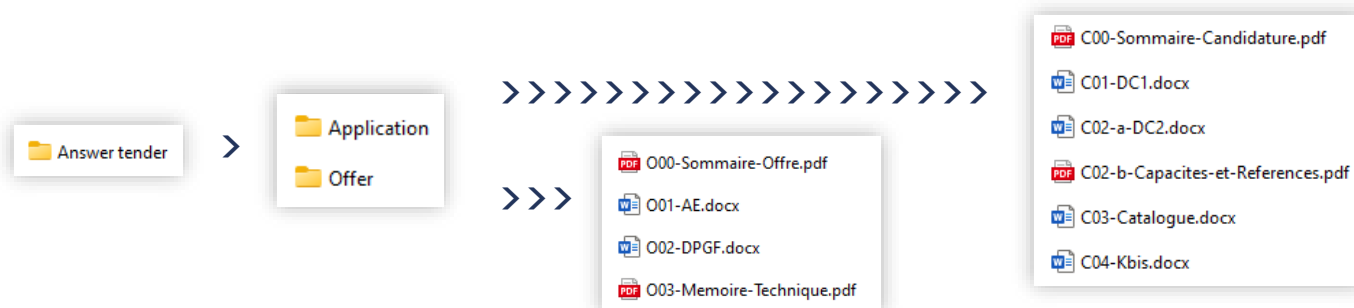
ZIP Code (94, 94000)

Search



3 Respond to a call to tender

1 – Gather all the files making up your bid in a single folder on your desktop.



2 – Click on the **Submit a bid** button :



CONSULTATION DE TEST SANS SIGNATURE ÉLECTRONIQUE EXIGÉE

Deadline
19 / 01 / 2038 at 04 h 14 mn
5004 d 20 h 13 mn

ATLINE SERVICES (75)
Reference
Procurement
Location
Procedure / Type of service

ATLINE_75_20190209W2_01
public
75 Paris
Procédure Adaptée Ouverte / Services

Icons: Upload, Download, Folder, Help, Submit a bid (highlighted with an orange border).

3 – Approve the Conditions of Use for electronic submission and click on the arrow.

☐ I declare to have taken knowledge of the conditions of use of the ATLINE TENDER service, to have understood and accepted them.

Submit button icon (arrow).

4 – In the “**Application**” and “**Offer**” folders, insert files and/or folders to upload your documents to the platform.

1 Application

INSERT FILE and/or INSERT FOLDER

Delete all

You haven't submitted any files

2 Offer

INSERT FILE and/or INSERT FOLDER

Delete all

You haven't submitted any files

When the envelope structure proposes “**Application**” and “**Offer**”, the **2 directories must be filled in**.

When the envelope structure proposes “**Application**” and “**Offer Lot ...**” in addition to **application**, **at least one lot must be filled in**.



5 – Complete the submission by **clicking on the envelope to submit the bid.**



To stop the upload, click on

To delete a downloaded file, click on

Once your submission has been completed, you can **download the submission report** by clicking on the **"YOUR BID"** button to keep a detailed record of the files/folders submitted. **This report is also available in your history.**

CONSULTATION DE TEST SANS SIGNATURE ÉLECTRONIQUE EXIGÉE

Deadline

19 / 01 / 2038 at 04 h 14 mn

4995 d 14 h 15 mn

ATLINE SERVICES (75)

Reference

Procurement

Location

Procedure / Type of service

ATLINE_75_20190209W2_01

public

75 Paris

Procédure Adaptée Ouverte / Services

CONGRATULATIONS YOUR BID
HAS BEEN SENT TO THE
CONTRACTING AUTHORITY

Bid timestamp
16 / 05 / 2024 at 15 h 55 mn

SUMMARY OF YOUR BID >

YOUR BID





Conseil : commencez à répondre à la consultation au minimum 2 heures avant l'heure de clôture.

1 Vous n'avez pas de compte

Pour vous inscrire **gratuitement** sur la plateforme marches-securises.fr, cliquez sur le bouton « **SOUSSIONNAIRES CRÉER GRATUITEMENT VOTRE ESPACE PRIVÉ** » puis choisissez un **identifiant** et un **mot de passe** (sans espace).

**SOUSSIONNAIRES
CRÉER GRATUITEMENT
VOTRE ESPACE PRIVÉ**

Pour des raisons de sécurité et de traçabilité, **chaque compte ouvert doit correspondre à une adresse mail unique** (en d'autres termes, il n'est pas possible de détenir 2 comptes ou plus ayant la même adresse mail de référence). Pour plus d'informations, suivez [notre vidéo en ligne](#).

2 Vous avez un compte

1 – Connectez-vous à votre espace privé sur marches-securises.fr, entrez votre couple « **Identifiant / Mot de passe** » et cliquez sur « **VALIDEZ** ».

VOTRE ESPACE PRIVÉ

identifiant

mot de passe

VALIDEZ

2 – Une fois à connecté à votre espace privé, **recherchez la consultation** à laquelle vous souhaitez répondre.

Recherche de consultations Recherche données essentielles **LANCER LA RECHERCHE**

Mot(s)-clé(s)
Ex. : électricité, assurances, CCAS, Lille, ...

Type(s) de prestations
☒ Services ☒ Travaux ☒ Fournitures

Autres critères de sélection (facultatifs)
☐ Critères environnementaux
☐ Critères sociaux
☐ Consultations DUME
☒ Date de clôture ☐ Avant ☐ Après

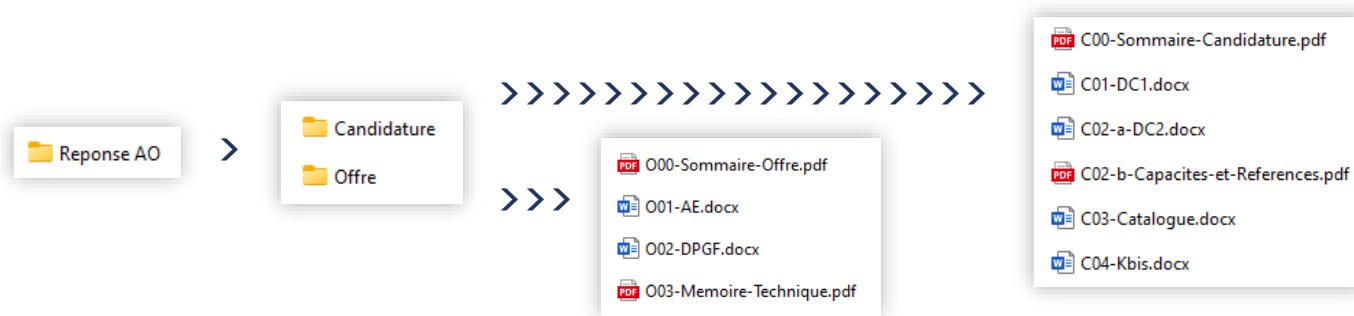
Zone(s) géographique(s)
Départements sélectionnés

Hotline : 04 92 90 93 27 **DUME** accéder au questionnaire **LANCER LA RECHERCHE**



3 Répondre à une consultation

1 – Rassemblez tous les fichiers constitutifs de votre réponse dans **un seul dossier** sur votre bureau.



2 – Cliquez sur « **Répondre à la consultation** ».

ATLINE SERVICES (75)			
CONSULTATION DE TEST SANS SIGNATURE ÉLECTRONIQUE EXIGÉE			
Référence	ATLINE_75_20190209W2_01		
Type de marché / Type de prestation	Public (CT et organismes assimilés) / Services		
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte > 90 k€		
Zone(s) géo. de la prestation	75 Paris		
Date de publication sur le serveur	09 février 2019	Date de clôture	mardi 19 janvier 2038 - 04:14 (heure locale du pouvoir adjudicateur)
Télécharger l'AAPC		Accéder au DCE	Questions/Réponses
Répondre à la consultation			

3 – Approuvez les Conditions d'Utilisation du dépôt de réponse électronique et cliquez sur « **CONTINUER** ».

☒ Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service marches-securises.fr, les avoir comprises et acceptées.

CONTINUER

4 – Suivez les étapes 1 et 2 pour télécharger vos pièces :

1 – Sélectionner un dossier

2 – Insérer vos pièces

1- Sélectionnez un dossier	2- Insérez des fichiers et/ou des dossiers dans le dossier sélectionné	3- Déposez la réponse
CANDIDATURE (0) OFFRE (0)	INSÉRER DES FICHIERS et / ou INSÉRER UN DOSSIER	ENVOYER

Lorsque la structure de l'enveloppe propose « **Candidature** » et « **Offre** », les 2 répertoires doivent être remplis.
Lorsque la structure de l'enveloppe propose « **Candidature** » et « **Offre Lot ...** » en plus de **candidature**, au moins un lot doit être remplis.



5 – Terminer le dépôt avec l'étape 3 – Déposez la réponse

3- Déposez la réponse

 ENVOYER

Pour interrompre le téléchargement, cliquer sur :



Pour supprimer un fichier téléchargé, cliquer sur :



À l'issue de votre envoi, vous pourrez « **Télécharger le rapport de dépôt** » afin de conserver le détail des fichiers transmis. **Ce rapport est aussi disponible dans votre historique.**

Dépôt d'une réponse : récépissé de dépôt de réponse

+ ATLINE SERVICES (75)

CONSULTATION DE TEST SANS SIGNATURE ÉLECTRONIQUE EXIGÉE

Référence	ATLINE_75_20190209W2_01
Type de marché / Type de prestation	Public (CT et organismes assimilés) / Services
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte > 90 k€
Zone(s) géo. de la prestation	75 Paris
Date de publication sur le serveur	samedi 09 févr. 2019
Date de clôture	mardi 19 janvier 2038 - 04:14 (heure locale du pouvoir adjudicateur)

Accusé de réception de votre réponse

Vous venez d'envoyer une réponse pour l'appel d'offres référencé ci-dessus.

Votre réponse a été reçue

lundi 06 mai 2024 - 13:57:58 (Europe/Paris)

Un accusé de réception vient de vous être envoyé par e-mail.

Détail des fichiers transmis

 [Télécharger le rapport de dépôt](#)

ENVELOPPE : ENVELOPPE RÉPONSE POUR LE DOSSIER : ATLINE_75_20190209W2_01

FICHIER	CANDIDATURE / OFFRE DOSSIER	FORMAT	TAILLE
fichier.png	Candidature	image/png	18 ko
fichier.png	Offre	image/png	18 ko

Cas particulier

Si la consultation a été **modifiée par l'Acheteur** alors que vous aviez préalablement **chargé des fichiers non envoyés**, l'alerte suivante vous invite à « **Recommencer le dépôt** » pour vous adapter à la nouvelle structure de réponse proposée par l'Acheteur et redéposer vos pièces.

Vous avez déjà déposé des documents en réponse à la présente consultation.
Depuis votre dernier dépôt en date, l'Acheteur a modifié la structure de réponse.
En conséquence, vous devez redéposer tous vos documents dans la nouvelle structure proposée par l'Acheteur.
Pour confirmer votre souhait de recommencer votre dépôt, cliquez sur le bouton ci-dessous
(cela aura pour effet de supprimer les fichiers déjà transmis ; la nouvelle structure de réponse prévue par l'Acheteur vous sera alors accessible)

[Recommencer le dépôt](#)

Le module de réponse « **WebSEND** » faisant appel à l'applet Java est disponible **en bas de la page** de dépôt des pièces, ainsi que le module « **sans Java simplifié** », demandant d'insérer un fichier .zip.

[Pour déposer avec JAVA, cliquez ici](#)

[Pour déposer sans java avec le module simplifié, cliquez ici](#)



**MARCHÉS
SÉCURISÉS**

Une solution

Atline
SERVICES



SERVICE HOTLINE

 contact@atline.fr

 +33 (0)4 92 90 93 20

Version 20240530



3 Répondre à une consultation restreinte

Si vous êtes sollicité dans le cadre d'une consultation restreinte (demande de devis restreinte, procédure sans publicité ni mise en concurrence préalable, phase « Offre » d'une procédure en 2 temps ...), l'acheteur vous adressera, via la plate-forme marches-securises.fr, un courriel qui comportera un lien d'accès direct à la consultation restreinte qui vous concerne.

Pour pouvoir accéder à cette consultation restreinte, outre le code d'accès secret que l'acheteur vous communiquera également, il est impératif d'utiliser un compte ouvert sur marches-securises.fr dont l'adresse mail de référence est précisément l'adresse mail utilisée par l'acheteur pour vous envoyer l'invitation à soumissionner.

Si vous ne disposez pas encore d'un tel compte il suffit d'en ouvrir un avec comme adresse mail de référence, l'adresse mail utilisée par l'acheteur.

Répondre à une demande complémentaire

Si, dans le cadre d'une consultation, l'acheteur vous adresse, via la plate-forme marches-securises.fr, une demande complémentaire, cette demande comportera un lien d'accès direct qui vous permettra de télécharger les documents qui vous sont destinés et qui vous permettra de répondre.

Pour pouvoir accéder aux documents et, a fortiori, pour pouvoir répondre, outre le code d'accès secret que l'acheteur vous communiquera également, il est impératif d'utiliser un compte ouvert sur marches-securises.fr dont l'adresse mail de référence est précisément l'adresse mail utilisée par l'acheteur pour vous envoyer la demande complémentaire.

Si vous ne disposez pas encore d'un tel compte il suffit d'en ouvrir un avec comme adresse mail de référence, l'adresse mail utilisée par l'acheteur.